



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Танаевская  
средняя школа» ЕМР РТ  
В.Н.Вегера

**План мероприятий  
(«Дорожная карта»)  
по повышению качества знаний обучающихся  
на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. Создание условия для удовлетворения потребностей учащихся в общеобразовательной подготовке и получении качественных знаний.
2. Организация планомерной работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
3. Формирование стойкой мотивации к обучению.
4. Организационно-методическое обеспечение учителей, учащихся и родителей своевременной информацией по подготовке к итоговой аттестации.
5. Повышение качества подготовки к предметным олимпиадам.
6. Создание системы целенаправленного выявления, отбора и развития одаренных детей.

**Основные направления работы**

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Анализ результатов ГИА 2020 года, разработка плана мероприятий по подготовке к сдаче ГИА в 2021 году.	август	Директор Зам. директора по УР
1.2	На основании приказов и рекомендательных писем МУ «Управление образования». издание соответствующих приказов по школе	в течение года	Директор, Зам. директора по УР, секретарь
<b>Раздел 2. Организационно-методическое обеспечение. Работа с учителями.</b>			
2.1.	Посещение семинаров для заместителей директоров и директоров общеобразовательных учреждений «Система работы в образовательных учреждениях по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.» организованные МКУ «Управление образования»	в течение года по графику	Директор, Зам. директора по УР
2.2.	Усиление преподавания обязательных предметов за счет школьного компонента учебного плана	В течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники

2.3.	Участие учителей предметников в инструктивно-методических совещаниях учителей – предметников по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ГИА в 2021 г.	в течение года по графику	Руководители ОУ Учителя-предметники
2.4.	Проведение заседаний методических объединений учителей предметников: - анализа структуры и содержания образцов тестов ГИА по образовательным областям; - методическое, организационное, информационное поддержка учителей, участвующих в ГИА; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ГИА.	в течение года по плану МО	Руководители методических объединений
2.5.	Участие учителей, преподающих в 9-11 –х классах в работе семинаров различного уровня по работе с тестами ГИА .	по графику	Учителя-предметники, руководители МО
2.6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	в течение года	Зам. директора по УР
2.7.	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к сдаче ГИА. Работа с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustiest.ru, фипи	в течение года	Руководители ОУ Учителя-предметники, руководители МО
2.8.	Участие в муниципальных семинарах для учителей математики, русского языка и других предметов, работающих в 9-11 классах.	в течение года	Учителя предметники, руководители МО

### **Раздел 3. Аналитическая деятельность. Мониторинг.**

3.1.	Анализ результатов итоговой аттестации в форме ГИА в истекшем учебном году и определение задач на 2020/2021 уч. год;	Август 2020 г.	Зам. директора по УР
3.2.	Педагогический совет «Вариативные формы и методы подготовки к ГИА»	январь	Зам. директора по УР, руководители МО
3.3.	Совещание методического совета по теме «Анализ диагностических работ ГИА по русскому языку, по математике»	январь	Зам. директора по УР ШМС
3.4.	Заседания школьных методических объединений «Анализ методической работы в школе по вопросам ГИА».	По графику	Руководители МО
3.5.	Проведение совещания с учителями русского языка, математики и классными руководителями, 9 11 кл. «Организация и проведение ГИА в 2021 году: проблемы и перспективы»	декабрь 2020 г.	Зам. директора по УР

3.6.	Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА С этой целью провести мониторинг по: - изучению готовности выпускников 11-х классов к итоговой аттестации; - изучению нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ГИА; -изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке участия в сдаче ГИА;	в течение года	Директор, зам директора по УР, классные руководители, руководители МО
3.7.	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА.	В течение года	Кл. руководители
3.8.	Мониторинг выполнения целевых ориентиров результатов ГИА по всем предметам	Май	Директор
3.9.	Участие в муниципальных, республиканских мониторинговых исследованиях 4,6,8,10 классов.	По графику	Учителя-предметники
<b>Раздел 4. Работа с учащимися 9-х,11-х классов.</b>			
4.1.	Целенаправленная, планомерная работа предметных кружков и проведение индивидуальных и групповых консультации по подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Учителя предметники
4.2.	- практические занятия с учащимися на уроках по обучению технологии оформления бланков ГИА и работы с демонстрационными версиями ГИА; - организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов- образцов ГИА; - работа с заданиями КИМов различной сложности.	ежемесячно	Учителя-предметники
4.3.	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА.	декабрь 2020 г.	Классные руководители
4.4.	Контроль за своевременным прохождением программного материала.	декабрь 2020 г., март 2021 г.	зам директора по УР
4.5.	Организация участия учащихся 9-11-х классов в диагностическом тестировании в формате ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору организованный МКУ «Управление образования»	По графику	Зам директора по УР, классные руководители, учителя предметники
4.6.	Проведение ЕГЭ и и ОГЭ по обязательным и предметам по выбору и мониторинга качества образования на основе результатов диагностических работ в формате ГИА	По графику	Учителя предметники
4.7.	Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ГИА (цель – выявить трудные моменты, неясные вопросы, возникшие у обучающихся при проведении пробного	декабрь 2020г., апрель 2021г.	Зам директора по УР

	экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ).		
4.8.	Анализ результатов тренировочного ЕГЭ и ОГЭ. Анализ результатов диагностического тестирования в формате ГИА на классных собраниях	По графику	Учителя предметники, классные руководители
4.9.	Анализ работы школы по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по итогам прошедшего года.	Август 2020	Директор зам директора по УР
4.10.	Индивидуальная работа с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников.	В течение года	Учителя-предметники
4.11.	Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку.	декабрь 2020 г.	Учителя предметники
4.12.	Организация сбора и передача информации МКУ «Управление образования» для формирования муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов.	январь-февраль 2021 года	Зам директора по УР
4.13	Посещение уроков и кружковых занятий в целях изучения подготовки к ГИА	систематический	Администрация школы
4.14.	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах по предметам	апрель 2021 г.	Директор, зам директора по УР
4.15.	Выдача уведомления ГИА	апрель 2021	Зам директора по УР
4.16.	Участие ГИА, ОГЭ в соответствии с расписанием	май-июнь 2021 г.	Зам директора по УР
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение</b>			
5.1	Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей «Готовимся к итоговой аттестации»	в течение года	Зам директора по УР
5.2	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020/2021 учебном году	октябрь 2020 г.	Зам директора по УР
5.3	Информирование родителей о государственной итоговой аттестации. Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам -подготовки учащихся к ГИА, ОГЭ: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации по технологии ГИА, ОГЭ; -участие учащихся в диагностическом тестировании; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации;	в течение года	Директор, Зам директора по УР, классные руководители

	-изучение инструкций проведения ЕГЭ, ОГЭ.		
5.4.	Размещение материалов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ на школьном сайте Оформление страницы «Государственная итоговая аттестация» на сайтах школ	в течение года	Зам директора по УР
5.5.	Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной итоговой аттестации». Посещение открытых уроков, консультаций, групповых и индивидуальных занятий, родительских собраний.	в течение года	Директор, учителя предметники, классные руководители
<b>Раздел 6. Работа с родителями.</b>			
6.1.	Организация родительских собраний выпускников 9, 11 классов	в течение года по плану школ	Классные руководители, Зам директора по УР
6.2.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам ГИА.	в течение года	Директор, Зам директора по УР, кл. руководители
6.3.	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	в течение года	кл.руководители учителя-предметники
6.4.	Ознакомление с результатами диагностического тестирования в формате ГИА по русскому языку и математике в рамках школы.	январь-март	учителя-предметники
6.5.	Индивидуальное консультирование родителей выпускников группы риска.	В течение года	учителя-предметники
6.6.	Совместные собрания учащимися, родителей и учителей предметников по вопросам подготовки к ГИА.	в течение года	Директор, классные руководители
<b>Раздел 7. Работа с одаренными школьниками.</b>			
7.1.	Выявление, ранняя диагностика и развитие одаренных детей.	в течении года	Зам директора по УР, учителя предметники
7.2.	Развитие высокого уровня общего интеллектуального и творческого развития одаренных обучающихся через организацию их внеурочной деятельности.	в течение года	Зам директора по УР, учителя-предметники
7.3.	Формирование устойчивого мотива к учебной и творческой деятельности	в течение года	учителя-предметники
7.4.	Работа учителей для целенаправленной работы с одаренными школьниками по подготовке к олимпиадам.	В течение года	Администрация школы, Учителя-предметники
7.5.	Оказание помощи родителям одаренных детей (консультационной, методической) в создании домашней образовательной программы их одаренного ребенка.	В течении года	Учителя-предметники
7.6.	Участие на интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях районного, республиканского и международного уровня.	В течение года	Администрация школы, Учителя-предметники

Зам. директора по УР

А.А. Леушина